

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W FIRMIE:

GABINET PODOLOGII SPECJALISTYCZNEJ MAGNETIC MAGDALENA KORCZ, ul. Partyzantów 5/7, 26-600 Radom, NIP: 7962694794, REGON: 381554890, ul. Partyzantów 5/7, 26-600 Radom, NIP: 7962694794, REGON: 381554890, adres e-mail: magnetic@podologiaspecjalistyczna.pl, strona WWW: <https://www.podologiaspecjalistyczna.pl> zwanym „Gabinetem”.

§1 Definicje:

1. Ilekroć, w niniejszym Regulaminie przez Gabinet, pojęciom nie nadano odmiennego znaczenia, mają znaczenie poniższe:
 - a) **Gabinet** – podmiot zarejestrowany pod nazwą: GABINET PODOLOGII SPECJALISTYCZNEJ MAGNETIC MAGDALENA KORCZ, ul. Partyzantów 5/7, 26-600 Radom, NIP: 7962694794, REGON: 381554890, ul. Partyzantów 5/7, 26-600 Radom, NIP: 7962694794, REGON: 381554890, adres e-mail: magnetic@podologiaspecjalistyczna.pl, strona WWW: <https://www.podologiaspecjalistyczna.pl>, świadczący Usługi kosmetyczne/podologiczne, konsultacyjne i inne.
Godziny otwarcia Gabinetu: od poniedziałku do piątku: 10:00 - 18:00. W sobotę i dni świąteczne ustawowo wolne od pracy Gabinet jest nieczynny. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia.
 - b) **Strona WWW** - <https://www.podologiaspecjalistyczna.pl>;
 - c) **Pacjent/Klient** – każda osoba fizyczna posiadająca zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych, korzystająca z usług oferowanych przez Gabinet dobrowolnie;
 - d) **KARTA PACJENTA** – dokument opracowywany przez specjalistę Gabinetu z klientem – wywiad;
 - e) **Usługa/Usługi** – zakres świadczeń odpłatnych (zwanym Usługami) wykonywanych przez Gabinet, z zakresu usług kosmetycznych lub podologicznych. fachowych porad i konsultacji kosmetycznych lub podologicznych, możliwości zakupu kosmetyków detalicznych, bonów prezentowych, pakietów zabiegowych i wielu innych usług.
 - f) **Cennik** – cennik Usług oferowanych przez Gabinet;
 - g) **Regulamin** – niniejszy dokument, stanowiący wzorzec umowy, w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego, określający zasady dokonywania rezerwacji, terminy wizyty w Gabinetu oraz świadczenia przez Gabinet Usług.

kompleksowy pakiet usług kosmetycznych, fachowe porady i konsultacje kosmetyczne, możliwość zakupu kosmetyków detalicznych, bonów prezentowych, pakietów zabiegowych i wielu innych usług.

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa łącznie zasady:
 - a) organizacji, funkcjonowania „Gabinetu Podologii Specjalistycznej Magnetic” (dalej: „Gabinet”);
 - b) prawa i obowiązki klientów/pacjentów korzystających z oferowanych usług Gabinetu;
 - c) korzystania z usług świadczonych przez Gabinet.
2. Regulamin ma na celu zapewnienie sprawnego i bezpiecznego przebiegu świadczeń oraz poszanowania wzajemnych praw pacjenta i specjalisty podologa.
3. Przed skorzystaniem z usług należy zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
4. Skorzystanie z usług Gabinetu oznacza równoznaczną akceptację niniejszego regulaminu.
5. Samodzielnie dokonywać Rejestracji oraz korzystać i uczestniczyć w wizycie podczas której wykonywane są Usługi mogą wyłącznie osoby pełnoletnie – dalej zwane: Klientem/Pacjentem. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z Usług na takich samych zasadach jak osoby pełnoletnie wyłącznie za uprzednią zgodą ich opiekuna, rodzica lub przedstawiciela ustawowego, wyrażoną przez rozporządzeniem usług.

§3 Obowiązki Pacjenta/Klienta

Pacjent/Klient korzystający z usług Gabinetu zobowiązany jest do:

1. Podania prawdziwych i kompletnych danych osobowych wymaganych do realizacji usług oraz dokumentacji medycznej, wraz z informacją o stanie zdrowia, ciąży, karmieniu, wykonanych zabiegach, operacjach, alergiach, schorzeniach, przeciwwskazaniach jak i przyjmowanych lekach.
2. Punktualnego stawienia się na umówioną wizytę – w chwili spóźnienia dłużej niż 15 minut i więcej, specjalista ma prawo odmówić wykonania usługi i wyznaczyć nowy termin wizyty.
3. Przestrzegania zaleceń udzielanych przez specjalistę podologa.
4. Kulturalnego i uprzejmego zachowania względem personelu oraz innych pacjentów.
5. Odwołania wizyty najpóźniej 24 godziny przed ustalonym terminem, jeśli pacjent nie może się na niej pojawić.
6. Przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych obowiązujących w Gabinetu.

§4. Rejestracja na Wizytę

1. Usługi świadczone są wyłącznie za uprzednią rezerwacją wizyty - dalej zwana: Wizytą, za wyjątkiem wyjątkowych sytuacji, w których Pacjent/Klient może skorzystać z Usługi poza kolejnością, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
2. Wizyty w Gabinetu można umawiać poprzez telefoniczną rejestrację - dalej: Rejestracja od poniedziałku do piątku w godzinach określonych przez placówkę jako godziny otwarcia.
3. Pacjenci/Klienci rejestrowani są zgodnie z grafikiem obowiązującym w Gabinetu.

4. Jeżeli okaże się, że grafik obowiązujący w Gabinetcie jest w całości wypełniony, Pacjent/Klient może zostać wpisany na listę rezerwową co oznacza, że będzie mógł skorzystać z Usług w sytuacji, w której Pacjent/Klient, który dokonał skutecznej Rezerwacji i został umówiony na Wizytę, odwoła Wizytę lub z innych przyczyn Wizyta zostanie anulowana.
5. Podczas Rejestracji Reprezentant Gabinetu, w celu oszacowania czasu trwania Usługi, może dokonać wstępnego wywiadu dotyczącego problemu z jakim zgłasza się Pacjent/Klient.
6. Podczas Rejestracji reprezentant Gabinetu poprosi o podanie następujących danych:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) numer telefonu do kontaktu;
 - c) adres e-mail;
 - d) wiek Pacjenta;
 - e) informację czy Usługa realizowana jest w formie bonu podarunkowego
7. W określonych przypadkach Pacjent/Klient może zostać poproszony o nadesłanie na adres e-mailowy: magnetic@podologiaspecjalistyczna.pl lub telefon: + 48 607 537 507 zdjęcia stopy lub jej części przedstawiającej problem.
8. Pomiędzy wykonaniem Usług w miarę możliwości zapewniane są 10 minutowe przerwy konieczne do zdezynfekowania gabinetów.
9. Na 24 godziny przed umówionym terminem Wizyty Pacjent/Klient otrzymuje wiadomość tekstową SMS z przypomnieniem o Wizycie wraz z prośbą o jej ew. anulowanie.
10. W przypadku nie anulowania Wizyty przez Pacjenta/Klienta drogą telefoniczną lub za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS najpóźniej w dniu poprzedzającym Wizytę do godziny 18:00 - Wizyta ta zostanie przez Gabinet automatycznie uznana za aktualną.

§5. Rezygnacja z Wizyty, odwołanie z Wizyty

1. Na zarezerwowaną Wizytę Pacjent/Klient powinien stawić się w Gabinetcie najpóźniej na 10 minut przed umówionym terminem Wizyty.
2. Gabinet zastrzega, że ustalona godzina Wizyty może ulec nieznacznej zmianie. Jeżeli przesunięcie w godzinie Wizyty wynika w szczególności z przyczyn niezależnych od Gabinetu i trwa dłużej niż 15 minut, Gabinet w miarę możliwości poinformuje Pacjentów/Klientów zapisanych na Wizytę o przesunięciu terminu Wizyty.
3. Gabinet zachowuje prawo do odmowy wykonania Usług, jeżeli Pacjent/Klient spóźnia się na Wizytę co najmniej 15 minut od terminu umówionej Wizyty, chyba że Pacjenta/Klienta o okolicznościach skutkujących spóźnieniem na Wizytę powiadomi Gabinet, które wyrazi zgodę na późniejsze rozpoczęcie Usług z zastrzeżeniem, że w takim przypadku Wizyta może ulec skróceniu.
4. Nieprzystąpienie do Wizyty przez Pacjenta/Klienta bez uprzedniego odwołania Wizyty Gabinet ma prawo:
 - a) odmówić umówienia Pacjenta/Klienta na kolejną wizytę do czasu uregulowania przez Pacjenta/Klienta kosztów niezrealizowanej Wizyty.
 - b) do zadatku w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych 0/100), który to zostanie odliczony od wykonanej usługi.
 - a w przypadku wielokrotnego naruszania zasad – ograniczyć dostęp do usług Gabinetu (za wyjątkiem sytuacji nagłych lub zdrowotnie uzasadnionych).
5. Gabinet może odstąpić od naliczania opłaty w przypadku wystąpienia uzasadnionych i udokumentowanych sytuacji losowych, po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy.
6. Gabinet zastrzega sobie prawo do odwołania Wizyty na co najmniej 24 godziny przed terminem rozpoczęcia Wizyty. W takim wypadku Gabinet proponuje nowy termin Wizyty.
7. Gabinet informuje, że nie udziela konsultacji telefonicznych zakresem odpowiadających świadczonym Usługom.
8. Pacjent/Klient jest konsultowany wyłącznie podczas umówionej wizyty w Gabinetcie.
9. Pierwszeństwo przyjęcia na Wizytę mają Pacjenci/Klienci, którzy uprzednio dokonali Rezerwacji i umówili się na Wizytę zgodnie z grafikiem obowiązującym w Gabinetcie. W wypadkach szczególnych, w tym w szczególności odnoszących się do Pacjentów/Klientów z powikłaniami powstałymi w trakcie prowadzonych w Gabinetcie lub osób wymagających natychmiastowej konsultacji - przewiduje się możliwość przyjęcia osoby bez uprzednio dokonanej przez nią Rejestracji, zgodnie z procedurą rejestracyjną.
10. Pacjent/Klient ma prawo odwołać/przełożyć Wizytę najpóźniej na 24 godziny przed zaplanowaną wizytą. Odwołanie wizyty po tym czasie uprawnia Gabinet do obciążenia Pacjenta kosztami wizyty.
11. Wizytę można odwołać:
 - a) telefonicznie pod numerem podanym na stronie internetowej lub wizytówce Gabinetu.
 - b) SMS-owo.
 - c) osobiście.
12. Terminowe odwołanie wizyty umożliwia udostępnienie terminu innym pacjentom i sprawną organizację pracy Gabinetu.

§6. Przebieg Wizyty

1. Usługi wykonywane w Gabinetcie wykonywane są przez specjalistów, posiadających doświadczenia zawodowe oraz umiejętności potrzebne do wykonania Usług.
2. Na pierwszej Wizycie Pacjent/Klient obowiązany jest do wypełnienia tzw. **KARTY PACJENTA** na której to podstawie zostanie przeprowadzony wywiad z Pacjentem/Klientem.

3. Po przeprowadzeniu wywiadu specjalista Gabinetu przedstawi Pacjentowi/Klientowi plan terapii oraz wyceni wstępny koszt Usługi.
4. Wszystkie usługi świadczone przez Gabinet dostępne są na stronie internetowej (WWW) Gabinetu pod adresem: <https://www.podologiaspecjalistyczna.pl> jak i fizycznie w Gabinetcie, z tym, że ceny zawarte w cenniku na stronie internetowej nie są ofertą handlową, mogą ulec zmianie, w zależności od ilości zużytego materiału oraz indywidualnie dopasowanej oferty dla Pacjenta/Klienta.

§7. Płatność

1. Pacjent/Klient jest obowiązany do dokonania zapłaty za wykonane Usługi. Szczegółowy Cennik dla poszczególnych Usług znajduje się na stronie internetowej Gabinetu pod adresem: <https://www.podologiaspecjalistyczna.pl> jak i w formie fizycznej w samym Gabinetcie, z tym, że cennik dostępny na ww. stronie WWW gabinetu ma charakter orientacyjny i jest jedynie zaproszeniem do skorzystania z usług Gabinetu a obowiązującym jest ten dostępny w Gabinetcie.
2. W Gabinetcie udostępnia się następujące formy płatności:
 - a) Gotówka
 - b) Karta płatnicza
 - c) Bon podarunkowy
3. Zapłata za Usługi następuje po odbytej Wizycie, za wyjątkiem przypadków określonych niniejszym Regulaminem, za które Pacjent obowiązany jest uiścić całość lub część opłaty przed wykonaniem Usługi lub w przypadkach płatności za Usługę pomimo jej niewykonania z uwagi na okoliczności leżące po stronie Pacjenta/Klienta.
4. Zakup Usługi/Usług w Gabinetcie jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta oświadczenia, iż nie ma on żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z usługi/usług oferowanych przez Gabinet jak i, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego warunki. Za ewentualne konsekwencje powikłań po zabiegu w wyniku niepoinformowania o zaistniałych przeciwwskazaniach lub niezastosowania się do zaleceń po zabiegu całkowitą odpowiedzialność będzie ponosił Pacjent/Klient, co za tym idzie zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Gabinetu.
5. W przypadku Pacjentów/Klientów korzystających z bonów podarunkowych, po odbytej Wizycie Pacjent/Klient w momencie płatności obowiązany jest okazać bon podarunkowy. W innym wypadku, Usługi podlegają płatności gotówkowej lub za pośrednictwem karty płatniczej.

§8. Procedura reklamacyjna

1. Nie przyjmujemy zwrotów zakupionych usług lub kosmetyków/preparatów.
2. Pacjent/Klient po wykonanej Usłudze ma prawo do złożenia reklamacji w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od jej wykonania lub wystąpienia niepożądanych efektów Usługi – dalej: Reklamacja. Składając Reklamację Pacjent/Klient obowiązany jest opisać stan faktyczny, dołączyć niezbędną dokumentację zdjęciową, jeżeli dotyczy, dokumentację dot. udzielonej mu diagnozy i pomocy przez innych specjalistów, służbę zdrowia i in. oraz wskazać z jakich przyczyn uważa Reklamację za zasadną.
3. Reklamacja powinna zostać przez Pacjenta/Klienta złożona na piśmie na adres e-mailowy: magnetic@podologiaspecjalistyczna.pl lub za pośrednictwem listu poleconego nadanego na adres Gabinetu. W miarę możliwości Pacjent/Klient do Reklamacji powinien dołączyć dokumentację zdjęciową.
4. Reklamacje zostaną rozpatrzone przez Gabinet w terminie 14 dni od otrzymania Reklamacji. W tym terminie Pacjent/Klient zostanie powiadomiony o zasadności lub braku podstaw do uznania ją za zasadną.
5. W przypadku uznania Reklamacji za zasadną Pacjentowi/Klientowi przysługuje nieodpłatna usługa korygująca w Gabinetcie lub zwrot kosztów wykonanej Usługi. Gabinet w ramach uznania reklamacji może ponadto zaproponować inne korzyści Pacjentowi/Klientowi.
6. W przypadku kwestionowania Usługi zaraz po jego wykonaniu, Pacjent/Klient nie jest zwolniony z zapłaty za wykonaną Usługę – w przypadku zasadności jego żądań ewentualny zwrot zostanie dokonany w pełnej wysokości. Gabinet zastrzega sobie jednak możliwość zwolnienia Pacjenta/Klienta z opłaty w przypadku oczywiście zasadnych podstaw reklamacji.
7. Reklamacja nie obejmuje powikłań takich jak: ból, krwiak, krwawienie po zabiegu, podwyższona temperatura ciała, złe samopoczucie, reakcja alergiczna na zastosowane lek i- jeżeli objawy te związane są z wykonaną Usługą lub wiążą się z indywidualnymi predyspozycjami Pacjenta.

§9 Odpowiedzialność

1. Pacjenci/Klienci odpowiadają w pełnej wysokości za wszelkie uszkodzenia wyposażenia Gabinetu. Za szkody spowodowane przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialni są ich opiekunowie, rodzice lub ustawowi przedstawiciele.
2. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek rzeczy pozostawione w Gabinetcie poza miejscami przeznaczonymi do ich pozostawienia, w szczególności rzeczy wartościowe, torby, plecaki i torebki, które Pacjent/Klient zobowiązany jest zatrzymać przy sobie.
3. Niezastosowanie się Pacjenta/Klienta do postanowień Regulaminu lub złożenie nieprawdziwych oświadczeń w przedmiocie swojego stanu zdrowia i przeciwwskazań lub w wywiadzie, skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności za wykonane Usługi po stronie Gabinetu.

4. Gabinet nie odpowiada za niezadowolenie Pacjenta/Klienta z efektu końcowego Usługi wynikającego z subiektywnych odczuć Pacjenta/Klienta, jeśli został on wykonany w sposób profesjonalny, zgodny ze sztuką i w sposób nieustępujący ogólnie przyjętym standardom.
5. Pacjent/Klient zobowiązany jest przestrzegać wszelkich zaleceń specjalisty, które zostały udzielone mu podczas Wizyty.

§10. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich Pacjentów/Klientów korzystających z usług Gabinetu.
2. Regulamin dostępny jest w Gabinetecie oraz, jeśli dotyczy, na stronie internetowej: <https://www.podologiaspecjalistyczna.pl>.
3. Gabinet zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie WWW i nie wymagają zgody Pacjenta/Klienta.
4. Wszystkie osoby przebywające na obszarze Gabinetu zobowiązane są przestrzegać całkowitego zakazu palenia i używania tytoniu oraz wyrobów tytoniowych i nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych oraz całkowitego zakazu spożywania napojów alkoholowych oraz innego rodzaju używek i środków odurzających.
5. Na obszarze Gabinetu, a w szczególności do pomieszczeń, w których wykonywane są Usługi zabrania się wprowadzania zwierząt.
6. Na obszarze Gabinetu, a w szczególności do pomieszczeń, w których wykonywane są Usługi podologiczne/ kosmetyczne należy stosować się do wytycznych personelu podczas trwania pandemii wirusa COVID19 do czasu ogłoszenia jej ustania przez Polskie służby, w tym: obowiązkowy pomiar temperatury, wypełnienie ankiety epidemiologicznej, noszenie maski ochronnej. W razie braku wyrażenia zgody na powyższe, personel ma prawo odmówić wykonania usługi – stosuje się tylko w sytuacji ogłoszenia stanu epidemii/pandemii.
7. Każdy Pacjent/Klient ma prawo wglądu do Regulaminu, Cennika Gabinetu.
8. W przypadku sytuacji nie ujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Właściciel Gabinetu.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy:
 - a) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - b) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (jeśli dotyczy),
 - c) Kodeksu cywilnego.
10. Wszelkie spory wynikające ze świadczonych Usług powinny zostać w pierwszej kolejności rozwiązane polubownie.
11. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 06.11.2018 r.



Magnetic
Gabinet Podologii
Specjalistycznej

Podpis i pieczęć Gabinetu:: _____